
VIVERE INSIEME-CENTRO INSIEME UGUALI

COMUNE DI ROCCA PRIORA (RM)- Via Olimpia 1- 00079



CARTA DEI SERVIZI

Approvata CdA 17 Febbraio 2025

Gentile cittadino,

Siamo lieti di presentare la Carta dei Servizi della Vivere Insieme Società Cooperativa Sociale Onlus. Questa Carta dei Servizi è stata creata con l'obiettivo di garantire trasparenza e accessibilità alle informazioni sui nostri servizi, promuovendo la partecipazione e la tutela dei diritti degli ospiti e dei beneficiari.

Accogliamo con piacere eventuali considerazioni e osservazioni, che ci aiuteranno a migliorare ulteriormente il nostro servizio.

La Carta dei Servizi è disponibile presso la sede del "Centro Insieme Uguali" in Via Olimpia 1, 00079 Rocca Priora (RM) e all'interno del nostro sito internet www.coopvivereinsieme.org.

PERCHÉ LA CARTA DEI SERVIZI

Le Carte dei Servizi, introdotte con il D.P.C.M del 27 gennaio 1994 e riprese dalla Legge 328/2000, sono documenti fondamentali per garantire trasparenza ed efficienza nei rapporti tra enti e cittadini. Questi strumenti delineano le caratteristiche dei servizi offerti, stabilendo standard di qualità e modalità di fruizione.

Descrivono vari aspetti, tra cui:

- **Tipologia dei Servizi:** Panoramica dettagliata dei servizi disponibili.
- **Standard di Qualità:** Obiettivi specifici per la qualità del servizio.
- **Modalità di Accesso:** Procedure per accedere ai servizi.
- **Diritti e Doveri degli Utenti:** Diritti e doveri degli utenti.
- **Meccanismi di Reclamo:** Strumenti per segnalare disservizi o presentare reclami.
- **Monitoraggio e Valutazione:** Modalità di monitoraggio e miglioramento continuo della qualità del servizio.

La presente Carta dei Servizi ha l'obiettivo di informare i cittadini su come la Vivere Insieme Società Cooperativa Sociale Onlus gestisce i propri servizi e con quali strumenti. Essa permette alla Cooperativa di effettuare una verifica continua delle proprie attività, al fine di fornire interventi mirati, correggere situazioni di disagio o disservizio e orientarsi verso un miglioramento continuo.



Società Coop. va Sociale Onlus
Via Olimpia, 1 - 00040 Rocca Priora (RM)
P.iva/C.F. 03650741006
Tel./Fax: 06.94430028

CHI SIAMO

Ragione sociale	VIVERE INSIEME Società Cooperativa Sociale ONLUS
Tipologia	Cooperativa di tipo A, servizi socio-assistenziali
Sede legale e operativa	Via Olimpia 1 00079 Rocca Priora (RM)
Codice fiscale, P.I.V.A.	03650741006
Anno costituzione	1989
Iscrizione Tribunale	5268/89
C.C.I.A.A.	682365
Albo Coop. Sociali	A108671
Iscrizione RUNTS	repertorio 16960 del 21/03/2022
Posta elettronica certificata	coopvivereinsieme@cert.dbnet.it
Posta elettronica	info@coopvivereinsieme.org
Sito web	www.coopvivereinsieme.org
Telefono	0694430028 -Cell. 3317355293
Certificazione ISO 9001:2015	Cert. No: CI/4131 - Certification International (UK) Limited
Presidente	Dott.ssa Debora Isidori Mail Debora.isidori@coopvivereinsieme.org
Vice presidente	Dott.ssa Chiara Bruschini – Psicologa Psicoterapeuta Mail: Chiara.bruschini@coopvivereinsieme.org
Responsabile amministrativo	Dott.LucaDe Paolis Mail: Luca.depaolis@coopcivereinsieme.org

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Gli organi della Cooperativa sono l'Assemblea dei soci, il Consiglio di Amministrazione, il Presidente.

Il Presidente ha la rappresentanza legale della Cooperativa, ed agisce anche nella funzione di Direttore Operativo.

Per l'espletamento dei servizi la Cooperativa si avvale di personale qualificato, con elevati livelli di competenza ed esperienza e con titoli rispondenti ai requisiti di legge, regolarmente inquadrato nel rispetto del CCNL di settore.

Il personale si attiene ai criteri deontologici come da Codice Etico ai sensi del D.Lsg. 231/01

MISSIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E VALORI DI RIFERIMENTO

La Cooperativa è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione ed ha per scopo principale quello dell'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari, assistenziali ed educativi ai sensi dell'articolo 1, lettera a), Legge 381/91.

Progettiamo e gestiamo servizi socioassistenziali ed interventi sociali con la finalità di promuovere il benessere delle persone e della collettività.

Poniamo una costante attenzione alla sostenibilità sociale, ambientale ed economica e all'utilizzo efficiente e consapevole delle risorse. E nella sua missione la Cooperativa svolge la sua attività secondo lo spirito e la deontologia professionale che caratterizza i soci ed i membri del Consiglio di Amministrazione.

Mentre il cliente privilegiato è il beneficiario diretto, l'attenzione rimane focalizzata anche sulle altre parti

interessate, quali la famiglia, le istituzioni territoriali, più in generale la società, nonché il personale addetto al servizio.

PRINCIPI DI FONDO

In accordo con la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 Gennaio 1994, "Principi sull'Erogazione dei Servizi Pubblici", la Cooperativa fa propri i primari valori di riferimento in ordine al servizio offerto:

- Imparzialità
- Eguaglianza
- Continuità
- Partecipazione
- Efficacia, efficienza e qualità.

Fa inoltre propri i principi di:

Reciprocità

Alla base delle relazioni interne e intorno alla Cooperativa è posto un atteggiamento di fiducia, collaborazione, rispetto e stima reciproci, ascolto e comprensione, per realizzare un clima sereno e positivo, in spirito di fraternità.

Responsabilità

I soci ed il personale sono consapevoli del proprio ruolo e, sulla base di un alto livello di responsabilità, sono motivati a mettere a disposizione il meglio delle proprie capacità a favore della funzionalità globale, mediante il lavoro di gruppo, per il raggiungimento di obiettivi comuni e condivisi.

Competenza

Particolare attenzione è rivolta alla cura delle risorse umane, in termini di individuazione delle competenze ed alla crescita delle stesse mediante attività formative.

Rispetto della normativa vigente

E' ferma volontà della direzione rispettare tutta la normativa giuridica di riferimento per l'espletamento delle attività.

Riservatezza

Si garantisce il pieno rispetto dei principi del Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

GARANZIA DI QUALITÀ

Per l'espletamento della propria attività, nella prospettiva di miglioramento continuo, la Cooperativa si avvale di un sistema di gestione per la Qualità certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 - Cert. No: CI/4131 - Certification International (UK) Limited

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'adozione della presente *Carta dei Servizi Sociali*, adempie ai dettati della Normativa Regionale e Nazionale in materia di riordino dei servizi socio-assistenziali e rispetta le linee guida espresse nei seguenti riferimenti normativi:

- ✓ Legge 8 novembre 2000, n. 328: "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*".
- ✓ Legge regionale n° 41 del 2003 e s.m.i.: "Norme in materia di autorizzazione all'apertura ed al

funzionamento di strutture che prestano servizi socio-assistenziali".

- ✓ DGR 1305/2004 e s.m.i.: Autorizzazione all'apertura ed al funzionamento delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale che prestano servizi socio-assistenziali.
- ✓ DGR n. 155 del 02 marzo 2018 "Modifiche alla DGR 1305/2004 in materia di requisiti delle strutture residenziali socio-assistenziali e attuazione articolo 69 della L.r. 11/2016. Rettifica parziale DGR 131 del 27 febbraio 2018"
- ✓ DGR n. 124 del 24 marzo 2015 "Requisiti per l'accreditamento delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale che prestano servizi socio-assistenziali nella Regione Lazio."
- ✓ DGR n. 130 del 27 febbraio 2018 "Modifiche alla DGR 24 marzo 2015, n. 124 "Requisiti per l'accreditamento delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale che prestano servizi socio-assistenziali nella Regione Lazio;
- ✓ Legge Regionale 10 agosto 2016, n. 11: "Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio" (in particolare art. 12 "politiche in favore delle persone con disabilità e delle persone con disagio psichico")
- ✓ D. Lgs 196 del 2003 e s.m.i. "Trattamento dei dati personali"
- ✓ Regolamento (ue) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 Legge n. 123 del 03 agosto 2007: "Tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro"
- ✓ D.Lgs 81/08 del 09 aprile 2008 e s.m.i.: "Attuazione dell'Articolo 1 della legge 03.08.07 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro"
- ✓ D.Lgs 106/09 del 03 agosto 2009: "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 81/08, in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro".
- ✓ D.Lsg. 231/01

DEONTOLOGIA

L'intera organizzazione presta grande attenzione ai bisogni e alle esigenze dei singoli ospiti e delle loro famiglie.

Ogni membro del Team svolge il proprio compito seguendo le disposizioni impartite e lavorando in equipe e tenendo conto delle priorità dei singoli.

In particolare, tutti gli operatori sono tenuti a rispettare i seguenti principi fondamentali:

- Proteggere i diritti di tutti i beneficiari e salvaguardare i loro interessi ed il benessere psicofisico.
- Impostare rapporti cordiali con tutti i residenti, il personale e tutti i frequentatori della struttura e dei servizi erogati.
- Rispettare tutti in egual maniera, senza alcuna discriminazione.
- Promuovere l'iniziativa personale.
- Promuovere la riservatezza.
- Dialogare in modo trasparente e comprensibile.
- Adempiere ai propri impegni.

L'erogazione dei servizi offerti si basa su criteri di obiettività e di imparzialità, senza alcuna distinzione di sesso, razza, religione, disponibilità economiche e opinioni politiche.

La Struttura tutela la reputazione del Responsabile e degli operatori, i quali devono possedere la necessaria idoneità professionale e psicofisica per le mansioni assegnate.

SERVIZI OFFERTI

CENTRO INSIEME UGUALI VIA OLIMPIA 1- 00079 ROCCA PRIORA (RM)

veduta prospettica del centro "Insieme Uguali"



veduta parziale della Reception

- Centro diurno (mq. 700)
- Casa famiglia (mq. 200)
- Comunità alloggio (mq. 300)
- Parco circostante (mq. 10.000)

Il Centro Insieme Uguali è composto da 3 unità:

- Casa Famiglia con autorizzazione fino a 8 posti
- Centro Diurno con autorizzazione fino a 30 posti;
- Comunità Alloggio con autorizzazione fino a 10 posti.

Il complesso è costituito da una struttura in legno lamellare e vetro senza barriere architettoniche.

La struttura molto luminosa ed accogliente, si sviluppa su un unico piano terreno rialzato avente una superficie netta totale pari a circa 1000 mq.

Nel piano sottostante (circa 700 mq utili, in cemento armato e muratura) sono ricavati tutti i servizi (cucina, dispensa, stileria, impianti tecnologici, ecc.).

Un vasto giardino permette lunghe passeggiate nel verde, allietate dalla presenza di gazebo in legno, ombrelloni e panchine.

All'interno del parco trovano spazio un orto, una serra, un piccolo frutteto un'area dedicata alla coltivazione di piante officinali e prodotti del sottobosco, un giardino/sentiero sensoriale e un ampio parcheggio.

I NOSTRI SERVIZI

SERVIZIO RESIDENZIALE CASA FAMIGLIA PER DISABILI ADULTI "INSIEME UGUALI"

FINALITÀ E CARATTERISTICHE

In ottemperanza alla L.R. 41/2003 successive modifiche, il servizio socioassistenziale residenziale Casa Famiglia "Insieme uguali" è finalizzato a dare risposta al bisogno di accoglienza, di assistenza, di autorealizzazione e di partecipazione alla vita sociale a persone adulte, anche di sesso diverso, con disabilità per le quali le famiglie di origine non sono più in grado di provvedere al sostegno ed accudimento.

La Casa Famiglia "Insieme Uguali" è autorizzata all'apertura ed al funzionamento dal Comune di Rocca Priora con Determinazione n° 192 del 29.11.2005 per accogliere 6 ospiti e successiva integrazione del 28.10.2015 rilasciata dal Comune di Rocca Priora Settore Igiene e Sanità per ulteriori 2 posti per un totale di 8 posti.

Risponde da subito alle esigenze espresse dal Piano socio-assistenziale della Regione Lazio 2002-2004, e seguenti, che si prefigge come obiettivo operativo l'attivazione di almeno una casa famiglia per Distretto.

CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

Il servizio si svolge all'interno del Centro Insieme Uguali, in Via Olimpia 1, Rocca Priora (RM), struttura polifunzionale realizzata con finalità di accogliere servizi socioassistenziali ed attività definite dalla legge 104/92.

Conformemente alla normativa regionale di riferimento, gli ambienti destinati al servizio Casa Famiglia si configurano come spazi di quotidianità con dimensioni e caratteristiche assimilabili ad una comune abitazione di tipo familiare e sono arredati secondo i gusti degli attuali ospiti.



Lo spazio dedicato al Servizio Residenziale- Casa Famiglia "Insieme Uguali" è dotato di:

- un salone per le attività ricreative e di socializzazione con divani, impianto hi-fi, tv e wifi
- uno spazio comunicante adibito a sala da pranzo;
- una cucina che rispetta i requisiti igienico sanitari di una civile abitazione (DGR 1305/04 e successive integrazioni).

LE STANZE

Sono presenti n° 4 camere da letto doppie, dotate di ampie finestre che affacciano sul parco che circonda la struttura, due delle quali con servizi igienici all'interno accessibili. Ogni stanza è composta da:

- Letto (alcuni dotati di rete a snodo, da utilizzare secondo le esigenze personali), posizionato in modo da consentire in maniera autonoma un agevole passaggio e accesso anche da parte di Ospiti su sedia a rotelle;
- Armadio per gli effetti personali,
- Comodino personale e cassettera

È stata posta particolare attenzione nella scelta degli arredi per creare un ambiente accogliente e confortevole. I materiali e la disposizione sono stati progettati per garantire fruibilità comoda e sicura, tenendo conto delle esigenze degli ospiti. Gli ospiti possono personalizzare la propria stanza con oggetti decorativi e, con autorizzazione, anche con arredi personali, aumentando la familiarità degli spazi e il comfort, pur rispettando le dimensioni disponibili per garantire vivibilità e facilità di manutenzione igienica.

Sono inoltre presenti:

- n° 1 bagno attrezzato ed accessibile;
- 1 locale di servizio per lavanderia collocato nel seminterrato;
- vasto parco esterno con Pineta, Orto e Serra per interventi di agricoltura sociale ad uso degli ospiti.

La presenza di altri servizi ed attività all'interno garantisce momenti di socializzazione ed integrazione tra gli ospiti e i frequentatori del Centro.

FUNZIONAMENTO E CRITERI PER L'ACCESSO

Il servizio è attivo 24 ore su 24, 7 giorni su 7, 365 giorni l'anno e può accogliere fino ad un massimo di 8 ospiti.

Destinatari

Secondo quanto disposto dall'articolo 1 comma 2 lettera b) della l.r. 41/2003, destinatari sono tutti gli adulti con disabilità, di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104

E' consentita l'accoglienza di disabili gravi e/o con patologie complesse, anche non autosufficienti non necessitanti di assistenza sanitaria e presenza infermieristica per l'intero arco della giornata. In tali casi deve essere predisposto, in accordo con l'ASL competente, un piano individualizzato di assistenza che preveda:

- a) accessi domiciliari programmati del medico di medicina generale dell'assistito;
- b) prestazioni sanitarie e sociosanitarie programmate dal competente servizio della ASL qualora sia necessaria anche un'assistenza infermieristica, riabilitativa, domiciliare e specialistica.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla **Casa Famiglia Insieme Uguali** deve essere presentata ai Servizi Sociali del Comune di residenza entro il compimento dei 60 anni corredata dalla seguente documentazione:

- a) copia del documento di identità del richiedente;
- b) copia della certificazione attestante la situazione di disabilità (art. 3 comma 3, L. 104/92) del richiedente;
- c) modulo certificazione ISEE ordinario del nucleo familiare;
- d) accettazione dell'onere di compartecipazione da parte dell'interessato o tutore/amministratore di sostegno che ammonta all'indennità di accompagnamento relativa all'anno in corso, da versare alla struttura ospitante mensilmente, più eventuali altri contributi richiesti dall'Ente pubblico e dalla struttura per le spese extra.

Il Servizio Sociale Distrettuale convoca la U.V.M. (Unità Valutativa Multidimensionale) per la valutazione. Ed eventualmente aggiorna la graduatoria in base ai punteggi rilevati.

In caso di parità di punteggio varrà il criterio cronologico di presentazione della domanda.

Una volta individuato l'avente diritto, in caso di disponibilità di posto, l'assistente sociale del Distretto, area disabilità, comunica l'ingresso all'Ente Gestore.

Periodo di prova

È previsto un periodo di inserimento di prova fino ad un massimo di 30 giorni. Prima dell'inizio del periodo di prova il richiedente dovrà presentare certificazione del proprio medico di base (MMG) attestante:

- l'assenza di malattie infettive e trasmissibili incompatibili con la vita comunitaria
- Condizione medica che renda possibile essere assistito a domicilio.

La struttura ospitante comunica l'esito del periodo di prova all' U.V.M., per confermare o meno l'inserimento definitivo.

Durante il periodo di prova è dovuta la corresponsione della retta alla struttura.

Terminato il periodo di prova con esito favorevole con la convalida dell'inserimento dell'ospite il familiare (e/o tutore, amministratore di sostegno), esprime l'accettazione delle modalità e condizioni del servizio mediante sottoscrizione dell'*Accordo di Servizio* e presa visione della Carta dei Servizi.

Documentazione

Contestualmente all'inizio del periodo di prova va consegnata la seguente documentazione al Responsabile di servizio:

- Riconoscimento della condizione di handicap grave ai sensi della Legge 104/92;
- Certificato di idoneità alla frequentazione del servizio residenziale socioassistenziale (senza personale sanitario) rilasciato dal medico competente;
- Nomina del tutore o dell'Amministratore di sostegno (se presenti);
- Dieta personalizzata (in caso di allergie e intolleranze) rilasciata dal medico competente;
- Autorizzazione ad uscire dalla strutture per gite anche fuori dal Comune di Rocca Priora;
- Autorizzazione ad utilizzare i mezzi di trasporto a disposizione del Centro;
- Informativa sulla Privacy

Assenze e malattia

Sono previste assenze temporanee per motivi non sanitari, che vanno richieste e concordate con la struttura.

In ogni caso i familiari sono tenuti a avvisare l'educatore o coordinatore almeno una settimana in anticipo, al fine di consentire un'organizzazione interna efficace (turni, attività, ecc).

In ordine alla diversa possibilità di assenze per motivi di salute o comunque per decisione dell'ospite e della sua famiglia, viene mantenuto il posto fino al rientro dell'ospite nei seguenti casi:

- Assenza per ricovero in reparti per acuti;
- Ricovero ospedaliero in reparti di riabilitazione o lungodegenza post-acuzie. Sarà valutata, in sede di UVM, la possibilità di inserire temporaneamente un altro ospite in base alla graduatoria, in forma di "ricovero sollievo". Al rientro ospite verrà sempre rivalutata la sostenibilità del suo P.P.A;
- Brevi periodi di vacanze;

In caso di malattie o infortuni tali da compromettere l'assistenza a domicilio da parte di personale socio assistenziale, sarà valutata con il medico curante e/o in sede di UVM, l'opportunità di trasferimento presso sedi più consone alla degenza. Dopo tali episodi si potrà riaccedere al servizio solo dietro presentazione del certificato medico.

Dimissioni

Poiché è prioritario mantenere ogni persona nel proprio ambiente di vita, l'ospite della struttura residenziale viene dimesso solo su richiesta personale o dei familiari, oppure quando le sue condizioni psicofisiche richiedono un'assistenza diversa da quella offerta dalla struttura. In tal caso, il Servizio sociale, in

collaborazione con i servizi dell'ASL responsabili dell'utente, deve valutare le condizioni che impongono le dimissioni e fornire indicazioni sulla forma di assistenza più adeguata ai suoi bisogni.

P.P.A. PROGETTO PERSONALIZZATO DI ASSISTENZA

L'Equipe della struttura predispone per ogni ospite un piano personalizzato di assistenza (PPA) che indica gli obiettivi da raggiungere, i contenuti e le modalità degli interventi finalizzati al mantenimento ed al recupero delle capacità fisiche, cognitive, relazionali e dell'autonomia personale. Il PPA è elaborato e redatto dall'equipe degli operatori della struttura, in stretta collaborazione con il Servizio sociale entro e non oltre i quindici giorni successivi all'ammissione dell'utente e poi periodicamente rinnovato.

Sistemi di verifica

Gli operatori attuano un monitoraggio continuo nei confronti degli ospiti, finalizzato ad ottenere elementi oggettivi utili alla verifica della coerenza del servizio erogato rispetto agli indirizzi personalizzati indicati dai PPA. I dati sono oggetto delle riunioni, coordinate dal responsabile del servizio che si svolgono su base mensile

PRESTAZIONI

Le prestazioni offerte sono erogate nel rispetto dei normali ritmi di vita degli ospiti e rispondono ai bisogni di accoglienza, assistenza e inclusione sociale degli stessi.

Nella Casa famiglia sono garantite le seguenti prestazioni:

Predisposizione per ogni ospite del Piano Personalizzato di Assistenza (PPA)
Alloggio, vitto, assistenza tutelare diurna e notturna;
Interventi volti alla promozione della vita di relazione dell'ospite e della sua inclusione sociale, attraverso l'integrazione con le risorse territoriali pubbliche e private.
Prestazioni di carattere socio-sanitario assimilabili alle forme di assistenza rese a domicilio (infermieristiche e riabilitative), in modalità integrativa con la ASL / CAD e distribuzione delle terapie farmacologiche giornaliere.
Interventi volti al coinvolgimento costante delle famiglie e delle persone di riferimento (Tutori/Amministratori di sostegno), per garantire la continuità delle relazioni affettive, familiari e amicali.
Counseling e sostegno psicologico per ospiti, familiari ed operatori, al fine di sostenere momenti di particolare difficoltà di tutte gli attori coinvolti

Prestazioni sanitarie

Poiché la Casa Famiglia è un servizio a carattere socio-assistenziale, essa è comparabile all'assistenza domiciliare. In essa pertanto **non è presente alcuna forma di assistenza sanitaria.**

Saranno garantite solo le prestazioni sanitarie assimilabili all'Assistenza Domiciliare Integrata, concordate e/o programmate con i servizi territoriali (ASL).

Per le urgenze si ricorre al medico di base e/o Guardia Medica o al servizio ARES 118.

Le visite specialistiche esterne saranno a carico delle famiglie degli ospiti e la documentazione medica relativa dovrà essere consegnata (anche in copia) al Responsabile di servizio per permettere di compilare correttamente la cartella personale dell'ospite.

Farmaci

È prevista la collaborazione di una figura infermieristica professionale che monitora ed aggiorna tutta la documentazione relativa ai farmaci. Ogni farmaco è accettato dietro presentazione di prescrizione medica

scritta; è necessaria autorizzazione alla somministrazione da parte dell'amministratore di sostegno o tutore dell'assistito.

Il certificato medico e relativa modulistica è aggiornato tutte le volte che interviene una variazione nella terapia dell'utente (nel tipo di farmaco, nel dosaggio o nell'orario di somministrazione).

Non verranno accettate variazioni di terapia comunicate a voce o per telefono e saranno recepite solo le indicazioni compatibili con le competenze attribuite al servizio.

Il personale non provvede alla somministrazione di altre forme di terapia diverse da quella orale.

Trasporto

La **Casa Famiglia** garantisce il trasporto e/o l'accompagnamento degli ospiti per le uscite definite nell'ambito delle attività quotidiane programmate dal Servizio.

ATTIVITÀ

Le attività della giornata sono organizzate con una costante attenzione alle esigenze di ogni componente della piccola comunità ed in modo da sopperire alle difficoltà che incontrerebbe l'ospite nel provvedervi con la sola propria iniziativa.

Tutte le attività seguono una programmazione trimestrale, rivedibile in base all'andamento delle stesse.

Attività di vita quotidiana	Attività di apprendimento pratico come cucinare, vestirsi, riordinare ecc.. Percorsi di autonomia personale gestione del tempo e cura di sé.
Attività educative di sviluppo e sostegno delle abilità individuali	Le attività sono proposte sotto forma di laboratori collettivi come ad esempio: <i>Laboratorio creativo</i> <i>Lab di teatro</i> <i>Lab attività motoria adattata</i> <i>Lab di bomboniere solidali.</i> Inoltre, quotidianamente, è proposta l'attività di risveglio motorio
Attività socio-relazionali	Incontri di confronto con gli ospiti per discutere il programma delle attività settimanali, le mansioni quotidiane nella gestione della casa, per un coinvolgimento attivo e un processo collaborativo tra tutti i soggetti coinvolti nel servizio. Giochi di gruppo, visione film, karaoke.
Attività di inclusione sociale	Pratiche di agricoltura sociale Partecipazione ad eventi o attività organizzate da altre realtà territoriali. Si garantisce il trasporto e/o l'accompagnamento degli ospiti per le uscite definite nell'ambito delle attività programmate dal Servizio e nel rispetto dei PPA di ciascun ospite. Per il benessere degli ospiti è possibile anche organizzare eventuali soggiorni presso strutture turistico-alberghiere e/o gite di lunga durata da concordare con le famiglie.

Articolazione giornaliera dell'attività svolta

Di seguito viene riportata la tabella di una "Giornata tipo"

Orario	Tipo attività
7,30	Sveglia ospiti- cambio turno operatori
7,30-8,30	Igiene personale e docce ospiti
8,30-9,30	colazione
9,30-13,00	Partecipazione attività (anche afferendo al Centro Diurno da LU a VE)
13,00-14,30	Pranzo, Igiene personale
14,30	Cambio turno operatori
14,30-16,00	relax, attività domestiche
16,00-16,30	Merenda
16,30-18,30	Visite dei famigliari
18,00-19,30	Attività ricreative
19,30-20,30	Cena
21,30	Cambio turno operatori
21,30-22,30	Relax e preparazione al riposo notturno

PERSONALE

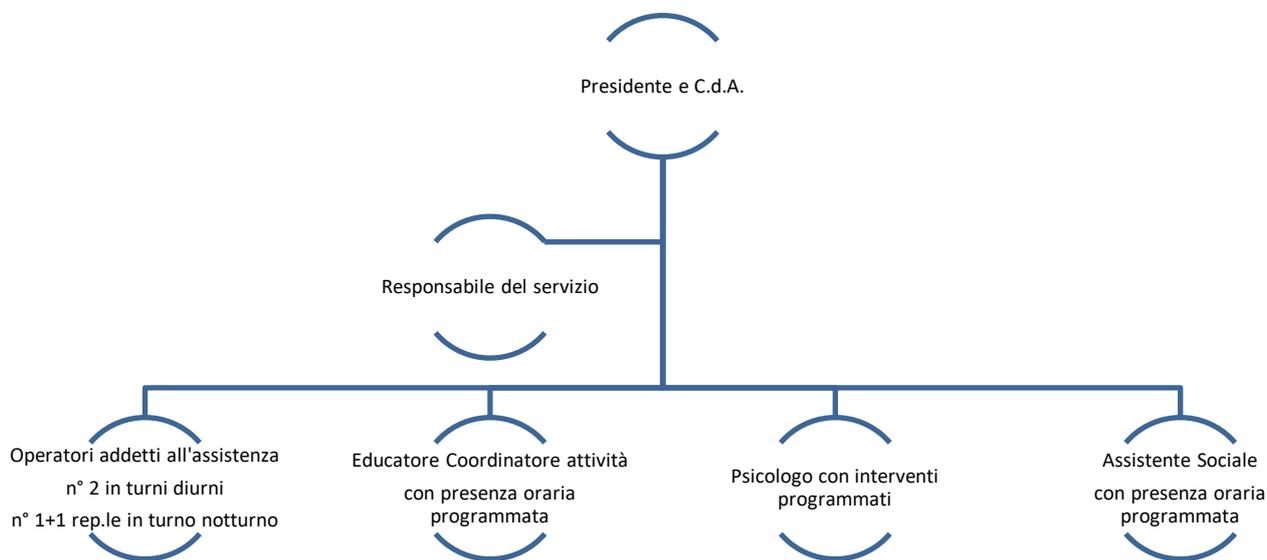
(presente in conformità alla DGR n°126/2015 e dalla D.G.R. n.274/2015)

Il personale impiegato è in possesso dei titoli e/o qualifiche professionali rilasciate dagli enti preposti legalmente riconosciuti, ha consolidata esperienza nel settore di competenza ed è inquadrato nel rispetto del CCNL di settore.

RUOLO	FUNZIONI
Responsabile con presenza programmata Laurea in area sociale o psicopedagogico	Effettua le verifiche ed i controlli sui programmi attuati, nel rispetto degli indirizzi fissati da leggi, regolamenti e delibere, regionali e comunali. Assicura la reperibilità nei confronti dell'Ufficio di Piano del Distretto RM61 e dei i servizi sociali distrettuali. Si relaziona e partecipa alle UVM di monitoraggio o di inserimento degli ospiti Si interfaccia costantemente con l'Educatore Professionale
Educatore Professionale Coordinatore	Responsabile della programmazione, dell'organizzazione e della gestione di tutte le attività. Progetta e programma Interventi sia di gruppo che individuali. Elaborazione/validazione PPA. Organizza le riunioni di Equipe. Assicura la presenza per un tempo adeguato alle necessità del servizio e garantisce la reperibilità anche nelle ore notturne e nei giorni festivi. Si interfaccia costantemente con il coordinatore. Partecipa UVM
Operatori addetti all'assistenza OSS o figure equipollente a norma di legge	Assiste l'ospite nelle sue esigenze quotidiane, fornendo aiuto sostanziale di tipo domestico, di cura nell'igiene personale e nelle attività di tempo libero, nonché aiuto per la corretta assunzione dei farmaci prescritti, per il corretto utilizzo di apparecchi medicali di semplice uso. Vive la quotidianità con gli ospiti della struttura e gestisce insieme a loro, per quanto questi ultimi possano contribuire, anche gli aspetti materiali della vita familiare.

Assistente Sociale	Effettua interventi di natura socio-assistenziale, volti anche alla soluzione di problemi che si evidenziano o nascono in concomitanza con l'ingresso nella struttura e favorisce il migliore utilizzo delle risorse presenti nella struttura e sul territorio; cura in particolare i rapporti con la famiglia d'origine e con l'ambiente di provenienza al fine di prevenire l'emarginazione del disabile, collabora e promuove l'attività sociale degli ospiti in relazione ai singoli piani personalizzati di assistenza.
Psicologo	Supporto psicologico agli ospiti e ai famigliari e counseling agli operatori . Attività di formazione. Partecipa alle riunioni d'équipe e UVM se richiesto.
Altre figure	Sono previsti interventi da parte tecnici artigiani ed artisti per I laboratori; esperti sportivi personale addetto ai servizi (pulizia, lavanderia) accesso da parte di un Infermiere Professionale ;
Volontari e tirocinanti	È prevista la presenza di volontari e tirocinanti parallelamente agli interventi del personale addetto. Si prevede la presenza di volontari del Servizio civile Universale.

ORGANIGRAMMA



RETTE

La retta a carico degli ospiti residenti nel Distretto RM61, da pagarsi direttamente alla struttura a presentazione fattura ogni fine mese, è pari alla corresponsione dell'indennità di accompagnamento più un contributo mensile stabilito in sede Distrettuale da versare direttamente alla struttura.

Servizi non compresi dalla retta

- ✓ Servizio di parrucchiera, barbiere, estetista, podologo, pedicure, manicure, etc.
- ✓ Piccole spese di vita quotidiana (bar ed altri generi di conforto personale, prodotti per la cura e l'igiene personale);
- ✓ Analisi di laboratorio ed accertamenti specialistici – convenzionato con SSR o a pagamento;
- ✓ Medicinali e sussidi sanitari a pagamento;
- ✓ Servizio di lavanderia per l'abbigliamento personale. I famigliari possono scegliere se portare via la biancheria sporca e lavarla in maniera autonoma.

PARTECIPAZIONE

Sono previsti incontri di gruppo e individuali con le famiglie degli ospiti al fine di condividere il Piano Personalizzato di assistenza e la Programmazione delle attività e per un supporto psicologico-relazionale (almeno due incontri l'anno).

Al fine di non interferire con il regolare svolgimento della vita del Centro, non è possibile trattenersi all'interno della struttura al di fuori dell'orario di visita

I famigliari possono comunque accedere al Centro per esigenze particolari dell'utente previo precedente accordo con il Responsabile del Servizio.

È prevista la consegna ogni due anni (o dopo un anno se nuovo inserimento) alle famiglie di un Questionario Soddisfazione Clienti da restituire in forma anonima le cui risultanze verranno discusse in sede di riunione.

Fatto salve circostanze particolari, di norma i familiari possono intrattenersi con gli ospiti nei giorni e fasce orarie seguenti:

Giorni	Ottobre-Maggio	Maggio - Settembre
TUTTI I GIORNI	15.30-17.30	16.30-18.30
SA-DO	10.00-11.30	10.00-11.30

Detti orari potrebbero subire delle variazioni in occasioni di particolari circostanze di servizio che non permettano l'accoglienza dei famigliari all'interno della struttura.

In casi speciali, dove la presenza dei familiari può essere un contributo al perseguimento degli obiettivi generali del servizio (un compleanno, una ricorrenza ecc.), le modalità sono stabilite in accordo con il Responsabile-Educatore.

I familiari sono chiamati a tener sempre presente l'importanza di avere rispetto delle esigenze di tutti gli ospiti e del personale della Casa, per non ostacolare il perseguimento delle finalità sostanziali del servizio.

ASSICURAZIONE

È stipulata una polizza assicurativa a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli ospiti, dal personale o dai volontari

RECLAMI

Le eventuali anomalie di servizio, in termini di grado di qualità percepita, sono di norma segnalate per iscritto al responsabile di servizio. Il reclamo è gestito in tempi ristretti, se necessario con il coinvolgimento della Direzione.

La gestione del reclamo tende a dare luogo ad interventi correttivi, che a loro volta promuovono il miglioramento.

SERVIZIO SEMIRESIDENZIALE - ASSISTENZA DIURNA “CENTRO INSIEME UGUALI”



FINALITÀ E CARATTERISTICHE

La struttura è autorizzata al funzionamento dal Comune di Rocca Priora 194 del 29.11.2005 per n° 30 posti. Secondo quanto disposto dall'articolo 10 comma 1 della L.R. 41/2003 le strutture a ciclo semiresidenziale per adulti con disabilità è caratterizzata da ospitalità di tipo diurno e da un diverso grado di intensità assistenziale in relazione ai bisogni dell'utenza.

Tale ospitalità, come disposto dall'articolo 10, comma 1 della L.R. 41/2003 è offerta all'interno o in collegamento anche con la struttura a ciclo residenziale Casa Famiglia “Insieme Uguali”.

Le finalità del Servizio semiresidenziale sono:

- ✓ potenziare le capacità di ciascun ospite e mantenere le capacità residue allo scopo di permettere il massimo livello di autonomia raggiungibile da ognuno;
- ✓ favorire l'inclusione sociale e prevenire l'emarginazione;
- ✓ fornire sollievo alle famiglie.

CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

La struttura è dotata di spazi destinati ad attività collettive e di socializzazione distinti dagli spazi destinati ad attività autonome e a momenti di riposo, organizzati in modo da promuovere l'aggregazione ed il rispetto dell'autonomia.

In particolare lo spazio adibito a Centro Diurno è così composto:

- 2 ampi saloni di circa 140 mq ciascuno, per lo svolgimento delle varie attività;
- una zona pranzo con angolo bar;
- uno spazio per i momenti di riposo ricavato all'interno dei saloni;
- 1 locale per la cucina al livello sottostante, rispondente, in quanto all'adozione di materiali costruttivi, di arredo e degli impianti usati, ai criteri igienici previsti dalla normativa vigente riguardante i luoghi dove avviene la preparazione e la somministrazione dei pasti e delle bevande;

- n° 6 servizi igienici dei quali n° 3 attrezzati per consentirne l'uso ad utenti con disabilità.

Completano il piano a livello:

- 1 sala riunioni;
- 1 ufficio amministrativo;
- 1 ampia hall;
- 1 medicheria.

All'esterno si trovano un giardino, un sentiero sensoriale e una pineta con orto e serra.

FUNZIONAMENTO E CRITERI PER L'ACCESSO

Il servizio è aperto dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 15.00. Sono previste 4 settimane di chiusura nel corso dell'anno (orientativamente 2 settimana in estate, 1 settimana durante le vacanze di Natale e 1 durante le festività pasquali).

Destinatari

Sono destinatarie del servizio persone con i seguenti requisiti:

- a) Servizio finanziato dal Piano di Zona RM6.1 (Centro Diurno Diffuso)
 - ✓ residenza nel Distretto Sociosanitario RM 6.1;
 - ✓ soggetti in condizione di disabilità con compromissione dell'autonomia che può variare da un livello medio, lieve o grave attestato da certificazione l. 104/92;
 - ✓ presenza di disabilità congenita o acquisita, ma non legata alle patologie della senescenza;
 - ✓ assenza di patologie psichiatriche e/o gravi disturbi del comportamento;
 - ✓ assenza di altre patologie che possano alterare e/o pregiudicare il corretto svolgimento dell'assistenza (con certificazione del medico competente).
 - ✓ età compresa tra i 18 – 65 anni.
- b) Servizio privato (con retta a carico delle famiglie)
 - ✓ soggetti in condizione di disabilità con compromissione dell'autonomia che può variare da un livello medio, lieve o grave attestato da certificazione l. 104/92;
 - ✓ presenza di disabilità congenita o acquisita, ma non legata alle patologie della senescenza;
 - ✓ assenza di patologie psichiatriche e/o gravi disturbi del comportamento;
 - ✓ assenza di altre patologie che possano alterare e/o pregiudicare il corretto svolgimento dell'assistenza (con certificazione del medico competente)
 - ✓ età compresa tra i 18 – 65 anni.

Domanda di ammissione

- a) **Inserimento attraverso il finanziamento del Piano di Zona Distretto RM6.1 (Centro Diurno Diffuso Disabili Adulti)**

La domanda di inserimento deve essere presentata, su apposita modulistica, ai Servizi Sociali del Comune di residenza, direttamente dall'utente oppure dalla famiglia o legale rappresentante.

L'Assistente Sociale del Comune di residenza del richiedente la invierà via PEC al Servizio Sociale Distrettuale il quale convoca la U.V.M. (Unità Valutativa Multidimensionale) entro 30 giorni dal ricevimento per la valutazione. In caso di valutazione positiva con parere di idoneità all'inserimento, si procede con l'aggiornamento della eventuale lista d'attesa. In caso di parità di punteggio varrà il criterio cronologico di presentazione della domanda.

- b) **Inserimento privato**

La famiglia inoltra la richiesta di inserimento direttamente alla struttura. Dopo un primo colloquio fra il Responsabile di servizio e i familiari, riguardante anche gli aspetti logistici ed economici, si definisce il periodo

di prova, che normalmente è di 30 giorni.

Al momento dell'inserimento dell'ospite il familiare (e/o tutore, amministratore di sostegno), esprime l'accettazione delle modalità e condizioni del servizio mediante sottoscrizione dell' "Accordo di Servizio".

Periodo di prova

È previsto un periodo di inserimento di prova fino ad un massimo di 30 giorni. Prima dell'inizio del periodo di prova il richiedente dovrà presentare certificazione del proprio medico di base (MMG) attestante:

- l'assenza di malattie infettive e trasmissibili incompatibili con la vita comunitaria
- Condizione medica che renda possibile essere assistito a domicilio.

Durante il periodo di prova è dovuta la corresponsione della retta alla struttura.

Terminato il periodo di prova con esito favorevole con la convalida dell'inserimento dell'ospite il familiare (e/o tutore, amministratore di sostegno), esprime l'accettazione delle modalità e condizioni del servizio mediante sottoscrizione dell' *Accordo di Servizio* e presa visione della Carta dei Servizi.

Documentazione

Contestualmente va consegnata la seguente documentazione al Responsabile di servizio:

- Riconoscimento della condizione di handicap ai sensi della Legge 104/92;
- Certificato di idoneità alla frequentazione di un Centro diurno socio assistenziale (senza personale sanitario) rilasciato dal medico competente;
- Nomina del tutore o dell'Amministratore di sostegno (se presenti);
- Dieta personalizzata (in caso di allergie e intolleranze) rilasciata dal medico competente;
- Autorizzazione ad uscire dalla strutture per gite anche fuori dal Comune di Rocca Priora;
- Autorizzazione ad utilizzare i mezzi di trasporto a disposizione del Centro.
- Informativa sulla Privacy

Assenze e malattia

Le assenze temporanee, per vari motivi, vanno comunicate alla struttura e da questa registrate.

In ordine alla diversa possibilità di assenze per motivi di salute o comunque per decisione dell'utente e della sua famiglia, viene mantenuto il posto fino al rientro dell'ospite nei seguenti casi:

- a) assenza per ricovero in reparti per acuti;
- b) assenza per malattia, l'idoneità al rientro dell'utente dovrà essere certificata dal MMG dopo il 4° giorno di assenza;
- c) ricovero ospedaliero in reparti di riabilitazione o lungodegenza post-acuzie. Al rientro dell'utente verrà rivalutata la sostenibilità del suo P.P.A.;
- d) assenza per brevi periodi non superiori, di norma, ai 30 giorni nel corso dell'anno solare (Rif. Regolamento distrettuale);

Dimissioni

Le modalità di dimissioni, sono le seguenti:

- a) domanda personale dell'utente o della famiglia e/o del legale rappresentante;
- b) variazione delle condizioni psico-fisiche e/o sociali dell'ospite che richiedono forme di assistenza diverse da quelle fornite dalla struttura (certificazione da parte dell'UVM);
- c) in caso mancato pagamento della retta per due mensilità consecutive l'atto di dimissione sarà avviato dall'ente gestore.
- d) Per gli inserimenti da parte del servizio pubblico: in caso di variazione della residenza al di fuori dei Comuni del Distretto RM6.1

P.P.A PROGETTO PERSONALIZZATO DI ASSISTENZA

L'Equipe della struttura predispone per ogni ospite un piano personalizzato di assistenza (PPA) che indica gli

obiettivi da raggiungere, i contenuti e le modalità degli interventi finalizzati al mantenimento ed al recupero delle capacità fisiche, cognitive, relazionali e dell'autonomia personale. Il PPA è elaborato e redatto dall'equipe degli operatori della struttura, in stretta collaborazione con il Servizio sociale entro e non oltre i quindici giorni successivi all'ammissione dell'utente e poi periodicamente rinnovato.

Sistemi di verifica

Gli operatori attuano un monitoraggio continuo nei confronti degli ospiti, finalizzato ad ottenere elementi oggettivi utili alla verifica della coerenza del servizio erogato rispetto agli indirizzi personalizzati indicati dai PPA.

I dati sono oggetto delle riunioni, coordinate dal responsabile del servizio che si svolgono su base mensile

PRESTAZIONI

Le prestazioni comprendono la somministrazione dei pasti e assistenza degli ospiti nell'espletamento delle normali attività e funzioni quotidiane:

Predisposizione per ogni ospite del Piano Personalizzato di Assistenza (PPA)
Ospitalità di tipo diurno
Distribuzione e Assistenza nel pasto
Accudimento e cura della persona

Prestazioni sanitarie

Il servizio è a carattere socio – assistenziale; nella struttura non è presente assistenza sanitaria interna.

Per le urgenze si ricorre al medico di base e/o Guardia Medica o al servizio 112.

Trasporto

Si garantisce il trasporto e/o l'accompagnamento degli ospiti per le uscite definite nell'ambito delle attività socio - assistenziali quotidiane programmate dal Servizio.

Il Servizio Trasporto da e per il proprio domicilio è regolato da apposito regolamento distrettuale sia per il numero massimo di ospiti che per il Ticket da corrispondere.

ATTIVITÀ

Le attività creative, educative, culturali e aggregative organizzate tengono conto della specificità del percorso di inclusione sociale di ogni utente, così come previsto nel suo piano personalizzato di assistenza (PPA) e sono programmate in base ad obiettivi educativi che sono sintetizzati secondo dei filoni principali di bisogni comuni a tutti gli utenti del centro.

Tutte le attività proposte possono essere organizzate sia all'interno che all'esterno del Centro, valorizzando le risorse presenti sul territorio come previsto dalla Legge 104/92 e successive modifiche.

Le attività sono organizzate sotto forma di laboratori differenziati per contenuti ed obiettivi.

In particolare si prevedono:

- Attività finalizzate all'acquisizione di abilità cognitive ed espressive ed allo sviluppo delle capacità di relazione;

- Attività volte a promuovere l'autonomia e l'integrazione attraverso l'esplorazione del territorio e la partecipazione alla vita culturale, formativa, ricreativa e di aggregazione culturale;
- Attività espressive a carattere artistico, teatrale e/o musicale finalizzate al rafforzamento della propria identità ed all'acquisizione di una sempre maggiore consapevolezza di sé.
- Attività di riciclo-creativo;
- Attività di espressione, teatrale, musicale e corporea;
- Attività di comunicazione aumentativa alternativa;
- Attività motorie adattate;
- Laboratorio Orto-florovivaistico (stagionale);
- Attività Ludico-ricreative.

Attività esterne

Sono previste Attività di socializzazione sul territorio



SETTIMANA TIPO

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	venerdì
9,00-9,30	9,00-9,30	9,00-9,30	9,00-9,30	9,00-9,30
Accoglienza Registrazione Presenze	Accoglienza Registrazione Presenze	Accoglienza Registrazione presenze	Accoglienza Registrazione presenze	Accoglienza Registrazione presenze
9.30-10.00	9.30-10.00	9.30-10.00	9.30-10.00	9.30-10.00
Risveglio motorio	Risveglio motorio	Risveglio motorio	Risveglio motorio	Risveglio motorio
10.00-12.30 laboratori	10.00-12.30 Laboratori	10.00-12.30 laboratori	10.00-12.30 laboratori	10.00-12.30 laboratori
Autonomia cucina Agricoltura sociale Ludico ricreativo Riordino dei luoghi	Musica (tecnico esterno) Ludico ricreativo Riordino dei luoghi	Teatro (tecnico esterno) Creativo- Riordino dei luoghi	Autonomia cucina attività orticole lab.Ludico-ricreativo Riordino dei luoghi	Att. Motoria adattata Autonomie sociali (uscite) Riordino dei luoghi
12.30-13.30	12.30-13.30	12.30-13.30	12.30-13.30	12.30-13.30

Preparazione al pasto Pranzo Riordino luoghi	Preparazione al pasto Pranzo Riordino luoghi	Preparazione al pasto Pranzo Riordino luoghi	Preparazione al pasto Pranzo Riordino luoghi	Preparazione al pasto Pranzo Riordino luoghi
13.30.14.00	13.30.14.00	13.30.14.00	13.30.14.00	13.30.14.00
Igiene personale	Igiene personale	Igiene personale	Igiene personale	Igiene personale
14.00-14.45	14.00-14.45	14.00-14.45	14.00-14.45	14.00-14.45
Relax Attività socializzazione Preparazione all'uscita	Relax Attività socializzazione Preparazione all'uscita	Relax Attività socializzazione Preparazione all'uscita	Relax Attività socializzazione Preparazione all'uscita	Relax Attività socializzazione Preparazione all'uscita
Saranno organizzate uscite sul territorio, a piccoli gruppi, garantendo la rotazione degli utenti, per favorire i processi di inclusione e socializzazione				
Articolazione oraria degli operatori presenti				
2 operatori 9.00-15.00	2 operatori 9.00-15.00	2 operatori 9.00-15.00	2 operatori 9.00-15.00	2 operatori 9.00-15.00
1 educatore 9.00-14.00	1 educatore 9.00-14.00	1 educatore 9.00-14.00	1 educatore 9.00-14.00	1 educatore 9.00-14.00
		Maestro di teatro		
Volontari	Volontari	Volontari	Volontari	Volontari

PERSONALE

(presente in conformità alla DGR n°126/2015 e dalla D.G.R. n.274/2015)

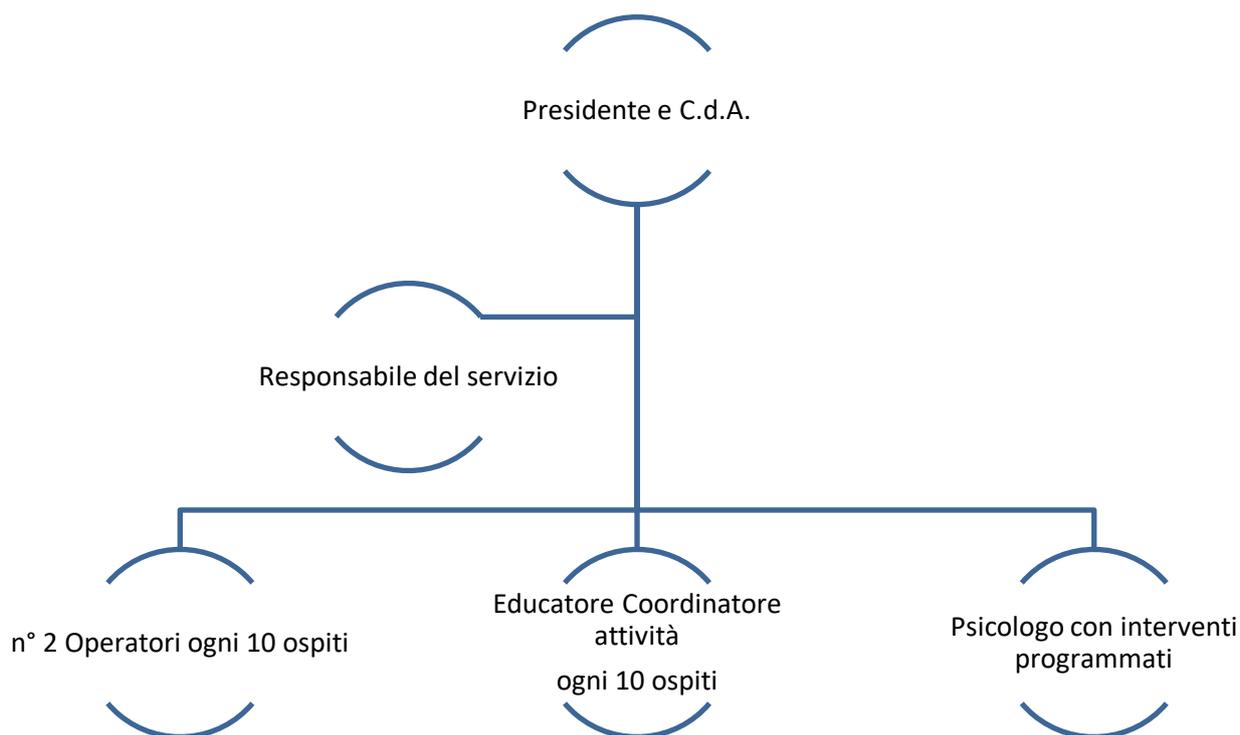
La struttura offre diversi livelli di assistenza in base agli obiettivi del PPA di ogni utente.

Il personale impiegato è in possesso dei titoli e/o qualifiche professionali rilasciate dagli enti preposti legalmente riconosciuti, ha consolidata esperienza nel settore di competenza ed è inquadrato nel rispetto del CCNL di settore.

Responsabile	<p>Laureato di I o II livello in ambiti disciplinari afferenti alle aree sociali, pedagogico-educative, psicologiche o sanitarie</p> <p>Effettua le verifiche ed i controlli sui programmi attuati, nel rispetto degli indirizzi fissati da leggi, regolamenti e delibere regionali e comunali.</p> <p>Assicura la presenza per un tempo adeguato alle necessità della struttura e garantisce la reperibilità nei giorni di apertura.</p> <p>Cura le relazioni e gli interventi con i servizi territoriali, effettua le verifiche ed i controlli sui programmi attuati.</p> <p>Collabora con l'educatore professionale per l'attuazione del piano personalizzato d'assistenza.</p>
Ed. Professionali	<p>In possesso di laurea di I o II livello secondo la vigente normativa.</p> <p>Progetta in collaborazione con il responsabile il Piano Personalizzato d'Assistenza e mette in atto gli obiettivi previsti dallo stesso.</p> <p>Mette in atto le attività finalizzate al mantenimento ed al miglioramento delle abilità e capacità fisiche, cognitive e relazionali degli utenti.</p> <p>Favorisce l'integrazione sociale e collabora con gli operatori addetti all'assistenza di base.</p>

Operatori addetti all'assistenza	Operatori con titoli come da riferimenti normativi; OSS con qualifica rilasciata secondo normativa. Prestano servizio di assistenza di base e di assistenza nell'espletamento delle attività proposte collaborando con l'Educatore Professionale e nel rispetto di quanto previsto dai P.P.A.
Addetti al trasporto	Possesso di Patente B e presenza per il tempo necessario all'espletamento delle proprie funzioni con utilizzo dei mezzi messi a disposizione dalla Cooperativa.
Altre figure a titolo esemplificativo	Istruttore di nuoto per disabili tesserato Finp/Fisdir; Istruttore Special Olympic, insegnante di musica. Maestro di Teatro; esperto in Agricoltura sociale. Personale addetto ai servizi ausiliari.
Volontari e tirocinanti	È prevista la presenza di volontari, anche del Servizio Civile Universale, e tirocinanti

ORGANIGRAMMA



RETTE

Piano di Zona

Ticket frequenza

A carico dell'utente è previsto da Regolamento distrettuale il pagamento di un Ticket mensile del valore di:

- € 150,00 per coloro che hanno un reddito ISEE inferiore ad 13.000,00 euro;
- € 200,00 per coloro che hanno un reddito ISEE compreso tra 13.000,01 e 25.882,00 euro;
- € 250,00 per coloro che hanno un reddito ISEE superiore a 25.882,00 euro.

Il Ticket è da versare direttamente all'ente gestore della sede frequentata tramite bonifico bancario ad inizio mese. In caso di frequenza part time la quota prevista sarà proporzionale ai giorni di frequenza.

Il Ticket dovrà essere comunque versato anche in caso di assenza, e non si prevedono esoneri per nessuna motivazione. Il ritardo del pagamento del Ticket per un periodo superiore ai 60 giorni comporterà la convocazione dell'UVM per una eventuale dimissione dell'utente, fermo restando l'obbligo di adempiere ai mancati pagamenti fino al momento delle dimissioni formali. Sono a carico dell'utente anche le spese di eventuali attività esterne (ingressi musei, parchi, piscine etc. etc.).

Ticket Trasporto

Per gli ospiti che a seguito di approvazione di domanda da parte del servizio sociale distrettuale in ambito di UVM. è previsto da Regolamento distrettuale il pagamento di un Ticket mensile del valore di € 100,00.

Privati

Gli inserimenti di ospiti privati prevedono il pagamento della retta totalmente a carico della famiglia.

Retta giornaliera minima € 70,00 +iva. Ricomprende anche il pasto. Escluso il trasporto

Variazioni di retta sono possibili in base a livelli di assistenza più o meno alti.

La Cooperativa si riserva la facoltà di modificare la retta qualora venga richiesta un'assistenza personalizzata diversa dagli standard gestionali normalmente applicati.

Servizi non compresi dalla retta

- ✓ Piccole spese per le uscite (bar ed altri generi di conforto personale)
- ✓ prodotti per la cura e l'igiene personale (detergenti; pannolini, salviette umidificate);
- ✓ Ticket per ingressi musei, cinema, teatro.

PARTECIPAZIONE

È prevista democraticamente l'elezione di un rappresentante dei famigliari.

Sono previsti incontri di gruppo e individuali con le famiglie degli utenti al fine di condividere il Piano Personalizzato di assistenza e la Programmazione delle attività e per un supporto psicologico-relazionale (almeno due incontri l'anno).

I famigliari possono accedere al Centro per esigenze particolari dell'ospite previo precedente accordo con il Responsabile del Servizio.

I famigliari che accompagnano i loro congiunti partecipano, se vogliono, alla fase di accoglienza.

Al fine di non interferire con il regolare svolgimento della vita del Centro, non è possibile trattenersi all'interno della struttura al di fuori dell'orario di accoglienza (9.00-9.45) e di uscita (14.30-15,00), salvo accordi diversi presi con il Responsabile del Servizio.

È prevista la consegna alle famiglie di un Questionario Soddisfazione Clienti da restituire in forma anonima.

ASSICURAZIONE

È stipulata una polizza assicurativa a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli ospiti, dal personale o dai volontari.

RECLAMI

Le eventuali anomalie di servizio, in termini di grado di qualità percepita, sono di norma segnalate per iscritto al responsabile di servizio. Il reclamo è gestito in tempi ristretti, se necessario con il coinvolgimento della Direzione.

La gestione del reclamo tende a dare luogo ad interventi correttivi, che a loro volta promuovono il miglioramento.

ALTRI SERVIZI

SERVIZI PER L'AUTONOMIA SPETTRO AUTISTICO

Dal 2020, annualmente svolgiamo progetti di inclusione sociale ed esperienze di vita indipendente per persone con disturbo dello spettro autistico attraverso palestre di vita e soggiorni brevi. La Chiesa Valdese ha finanziato i progetti presentati dal 2020 a 2024.

Distretti RM 6.1-RM6.2-6.2-RM6.5 con risorse del Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità - destinato alla promozione del benessere e della qualità della vita delle persone con disturbo dello spettro autistico.

Le attività dei progetti mirano all'accrescimento dell'autonomia, (la spesa, preparare i pasti, condividere l'organizzazione delle attività da svolgere, raggiungere i luoghi di interesse con i mezzi pubblici).

Operano nei servizi:

Coordinatore laureato di II livello Psicologia- Scienze dell'Educazione

Operatori, Educatori; tutor compagno adulto.

SERVIZI PER LA SALUTE MENTALE

- Affidamento in co-gestione di Progetti Terapeutico Riabilitativi Personalizzati (**PTRP**) per gli utenti del DSMDP- ASL RM6, in particolare area affettività/socialità, abitare, formazione/lavoro.

Gli invii sono a carico del Dipartimento Salute Mentale della ASL RM6

- Attività socio-riabilitative, espressive ed educativo-formative in co-progettazione nei percorsi semiresidenziali dei Centri Diurni del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche:

Progetto Libera-mente: attività Orto-Floro-Vivaistiche e Laboratorio di autonomia/Cucina ASL RM6.5 – ASL RM6.1 attività Centri Diurni dei CSM (Centri Salute Mentale)

Progetto CON-TATTO – Laboratori esperienziali di Arteterapia Tocco e Creo e Danzaterapia IO Danzo – Centro Diurno Terapeutico Prescolare “La Bussola” (TSMREE) – sede di Ariccia ASL RM6.2.

Operano nei servizi:

Coordinatore laureato II livello psicologo-Psicoterapeuta

Operatori OSS, Educatori; Psicologi.

AGRICOLTURA SOCIALE

L'agricoltura sociale rappresenta un significativo esempio di intervento di inclusione sociale ecologicamente sostenibile, che coniuga il processo produttivo multifunzionale dell'agricoltura con lo svolgimento di attività sociali:

- Progetti di produzione agricola e trasformazione dei prodotti, svolti in cooperazione con i servizi sociosanitari e con enti pubblici del territorio;
- Progetti di educazione ambientale ed alimentare rivolti alle scuole;
- Lavoro di rete territoriale;
- Eventi aperti alla cittadinanza con laboratori tematici

All'interno della nostra area verde abbiamo sviluppato delle aree dedicate a:

- Orto stagionale in continua mutazione, nel quale produciamo verdure stagionali e piante aromatiche;
- Frutteto e coltivazione frutti di bosco;
- Una serra per semine e colture più delicate;
- Giardino fiorito, coltivazione di piante da fiore sia da seme che da bulbo.
- Giardino sensoriale, per la sperimentazione attraverso i 5 sensi.

Operano nel servizio operatori sociali, esperti orto-floro vivaistici, architetti del verde.

INFO

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Via Olimpia 1

Tel. 0694430028

Cell. 3317355283

Dal lunedì al venerdì

9.00-12.30/13.30-16.00

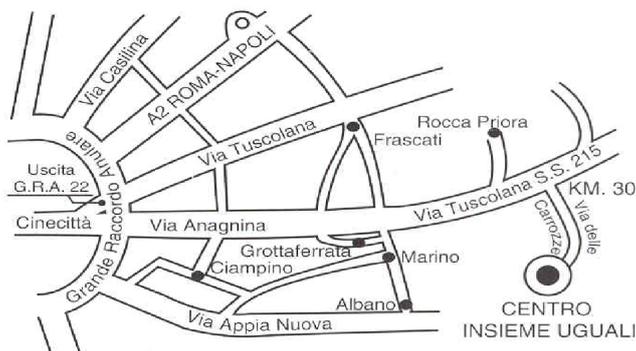
Aperto al pubblico

martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30

info@coopvivereinsieme.org

www.coopvivereinsieme.org

COME TROVARCI



*Copia della Carta dei servizi
è consegnata a ciascun ospite e/o familiare
affinché le regole della convivenza interna
siano comprese e condivise,
e posta in un luogo di facile
consultazione al fine
di permetterne la più ampia
diffusione.*

